



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

A támogatói okiratokkal és támogatási szerződésekkel kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek

2018. augusztus 27.

I. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) terhére kiadott támogatói okiratokkal és megkötendő támogatási szerződésekkel kapcsolatos jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) személyi hatálya a támogatási jogviszony alanyaira terjed ki.
- 1.2. Az Általános Szerződési Feltételek a támogatói okirat, illetve a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, mely a támogatói okirattal, illetve a támogatási szerződéssel együtt határozza meg a Támogatott és a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató) között létrejövő támogatási jogviszony alapján fennálló jogokat és kötelezettségeket.
- 1.3. A jelen Általános Szerződési Feltételekben a támogatói okiratra vonatkozóan meghatározott rendelkezések – eltérő rendelkezés hiányában – a támogatási szerződésre, illetve az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra is vonatkoznak és megfelelően alkalmazandók.
- 1.4. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben
 - a) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA Tv.),
 - b) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - c) az államháztartásról szóló 2010. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - e) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.),
 - f) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
 - g) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
 - h) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
 - i) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és
 - j) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)rendelkezései az irányadóak.

2. Az Általános Szerződési Feltételekben és a támogatói okiratban használt fogalmak magyarázata

- 2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazásában
 - a) **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligenybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

- b) **Bizottság:** Az Alap felett rendelkezni jogosult négy tagú testület. A Bizottság eljárásrendjét, feladatait, a jogait és kötelezettségeit a BGA Tv., a Vhr., valamint a Bizottság ügyrendje határozza meg.
- c) **Fejlesztés:** Olyan, alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő tevékenység, amely új, vagy a korábnál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg.
- d) **Felek:** A Támogató és a Támogatott.
- e) **Jogosulatlanul igénybe vett támogatás:** A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen, vagy a támogatói okiratban meghatározott céllal ellentétes céllal felhasznált támogatás.
- f) **Közreműködő szervezet:** a támogatások kezelésével, a támogatás nyújtásának lebonyolításával kapcsolatos egyes feladatokat külön szerződés (megállapodás) alapján ellátó jogi személy, amely a Támogató döntése alapján kerül bevonásra.
- g) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott ilyen fogalom és a Támogatott személyes joga szerint meghatározott minden olyan – az adott állam felé teljesítendő – fizetési kötelezettség, amelynek megfizetését jogszabály vagy az erre hatáskörrel rendelkező bíróság vagy hatóság elrendelte és azt a Támogatott az előírt határidőig vagy határnapig nem teljesítette.
- h) **Külföldi Támogatott:** Külföldön székhellyel rendelkező jogi személy támogatott, illetve külföldön állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély támogatott.
- i) **Megvalósítási időszak:** A támogatói okiratban a támogatott tevékenységre vonatkozóan meghatározott azon időtartam, amely során a felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatók.
- j) **Pénzügyi közreműködő szervezet:** a Htr. 3. § (1d) bekezdés a) pontja szerinti szervezet, illetve pénzügyi intézmény.
- k) **Támogatási igény:** A pályázat és a támogatási kérelem.
- l) **Támogatott:** A támogatott tevékenység megvalósításáért felelős személy, aki a pályázati eljárásban pályázóként, egyedi eljárásokban kérelmezőként szerepel, ha javára a támogatás nyújtása a Bizottság részéről jóváhagyásra és részére a támogatói okirat kiadásra került.
- m) **Támogatott tevékenység:** a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott olyan tevékenység, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi;
- n) **Útmutató:** „Általános pályázati és elszámolási útmutató a pályázati felhívásokhoz jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek részére”, egyedi támogatások esetében „A nemzeti jelentőségű intézmények és egyéb szervezetek egyedi támogatásainak elszámolási útmutatója”, magánszemélyeknek nyújtott támogatások esetében a „Magánszemélyek pályázati és elszámolási útmutatója”.

2.2. A jelen Általános Szerződési Feltételekben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében az 1.4. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak irányadók.

3. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatok

- 3.1. A Támogatott a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy
 - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
 - b) nem áll csőd eljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt;
 - c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza;

- d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr.-ben meghatározott követelményeinek, továbbá – ha ennek feltételei fennállnak – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
 - e) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket;
 - f) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
 - g) a saját forrás rendelkezésre áll – amennyiben az a Támogató részéről előírásra került;
 - h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik – ide nem értve a 3.5. pontban meghatározott esetet.
- 3.2. A Bizottság vagy a Támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatói jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is nyilatkozatot kérhet.
- 3.3. Külföldi Támogatott esetén – ide nem értve a támogatás szerződés alapján létrejött támogatási jogviszonyt – a támogatói okirat kibocsátásához az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti, 30 napnál régebbi dokumentumok és okiratok (eljárásra jogosult személy aláírási címpéldánya, létesítő okirat) egyszerű másolata is elfogadható. A Támogatott a dokumentumok és okiratok 30 napnál nem régebbi példányát a támogatói okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a Támogató részére megküldeni.
- 3.4. Ha a Támogatott a támogatási igény benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be támogatási igényt a Támogatóhoz, és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokat, dokumentumokat a Támogatott korábban benyújtotta a Támogatónak, valamint azokban foglalt adatok nem változtak, a Támogatottnak elegendő erről a tényről nyilatkoznia.
- 3.5. Ha valamely hatósági engedély beszerzése csak a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően lehetséges, akkor csak a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedély(ek) meglétéről kell a Támogatottnak nyilatkoznia. A további hatósági engedélyek meglétét az Támogató a Támogatott szakmai és pénzügyi beszámolója (a továbbiakban: beszámoló) ellenőrzésének keretében vizsgálja.
- 3.6. A Támogatott felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum – az Info tv., továbbá az érintettre irányadó személyes jog alapján – nem sérti más személy személyiségi jogait és a Támogatott rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettek vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Támogatottat terhelik.
- 3.7. A támogatási jogviszony a támogatói okirat Támogatottal való, postai úton történő közlésével jön létre. A támogatói okirat elektronikusan is megküldésre kerül a Támogatott részére. Amennyiben a támogatói okirat a támogatási igényben foglaltaktól eltérő feltételekkel kerül kiadásra, a támogatási jogviszony a Támogatott támogatói okiratot elfogadó, írásbeli nyilatkozatával jön létre.
- 3.8. Támogatási szerződés megkötése esetén a támogatási jogviszony a támogatási szerződés felek általi aláírásával jön létre.
- 3.9. Közreműködő Szervezet támogatási jogviszonyba történő bevonása az érintett felek között létrejövő külön szerződés megkötésével történik.

4. Biztosítékokra vonatkozó rendelkezések

- 4.1. A támogatási döntés szerint a Támogatott köteles – a támogatói okiratban és a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből, illetve a támogatás jogszabálysértő módon, nem rendeltetészerűen vagy a támogatói okiratban foglalt támogatási céllal ellentétes módon történő igénybe vételéből, felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettségének biztosítására – az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti, a támogatói okiratban meghatározott biztosítékot nyújtani. A biztosítéknak fedeznie kell a támogatás teljes összegét.
- 4.2. Pénzügyi közreműködő szervezet bevonása esetén – a támogatási összeg Támogatott részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékaul – a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat (a továbbiakban: banki felhatalmazó nyilatkozat) benyújtása szükséges a Pénzügyi közreműködő szervezet részéről. Abban az esetben, ha ez objektív akadályba ütközik, akkor készfizető kezesi szerződés megkötésére kerül sor.
- 4.3. Ha a támogatói okiratban meghatározott beruházás, fejlesztés a jelzálogjoggal érintett ingatlanon valósul meg, vagy a jelzálogjoggal érintett ingatlan megvásárlása a támogatásból történik, a Támogatott a jelzálogjogot a beruházás, fejlesztés megvalósulását igazoló dokumentumok (használatbavételi engedély) kiállítását vagy a tulajdonjog bejegyzését követő legfeljebb 120 napon belül köteles bejegyeztetni és arról a Támogatót a bejegyzést követő 3 napon belül, írásban tájékoztatni.
- 4.4. A Támogatott a támogatási jogviszony fennállása alatt – a Támogató előzetes hozzájárulásával – kezdeményezheti a felajánlott biztosíték cseréjét, amelyet a Támogató a támogatói okirat módosításának keretében hagy jóvá. Ha a biztosíték jelzálogjoggal van terhelve, a cserélni kívánt biztosítéokra vonatkozó törlési engedélyt az új biztosítékra vonatkozó jelzálogjog bejegyzését követően adja ki a Támogató. Az új biztosíték értékének és az érvényesíthetőségére vonatkozó feltételeknek meg kell felelniük a korábbi biztosíték értékével és érvényesíthetőségi feltételeivel.
- 4.5. Jelzálogjog bejegyzési kötelezettség esetén a jelzálogjog csak per-, teher- és igénymentes, forgalomképes vagyontárgyra, első ranghelyen jegyezhető be, ide nem értve a 4.6. pontban meghatározott esetet. Ingatlanbiztosíték nyújtása esetén az ingatlanra vonatkozó jelzálogszerződés megkötéséhez a jelzálogszerződés tárgyát képező ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapja, továbbá az ingatlan 60 napnál nem régebbi – az e tevékenység végzésére feljogosított vagy engedéllyel rendelkező hivatalos értékbecslő által készített – forgalmi értékbecslése szükséges.
- 4.6. Második vagy további ranghelyre történő jelzálogjog bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén az ingatlan értéke még fedezetet nyújt a támogatás teljes összegére, illetve annak a támogatói okiratban meghatározott százalékára.
- 4.7. A zálogtárgy megsemmisüléséért, vagy terven felüli értékcsökkenéséért a Támogatott felelős. A Támogatott köteles a zálogtárgy megsemmisülése, vagy terven felüli értékcsökkenése esetén – a korábbi zálogtárgy értékével megegyező értékű – új zálogtárgyat vagy a zálogtárgy terven felüli értékcsökkenésének megfelelő további fedezetet biztosítani.
- 4.8. A jelzálog bejegyzésének és törlésének minden költsége a Támogatottat terheli.

4.9. A Bizottság vagy a Támogató döntése szerint a jelzálog bejegyzésére vonatkozó kötelezettség helyett elidegenítési és terhelési tilalom, vagy a Támogatott személyes joga szerinti, ennek megfelelő tilalom, illetve rendeltetésváltóztatási tilalom bejegyzésére vonatkozó kötelezettség írható elő a Támogatott részére.

4.10. Ha a támogatói okiratban meghatározott beruházás, fejlesztés a támogatással érintett ingatlanon valósul meg, vagy az ingatlan megvásárlása a támogatásból történik, a Bizottság vagy a Támogató döntése alapján a Támogatott köteles a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában a támogatói okirat közlését követő 60 napon belül a támogatási összegnek megfelelő biztosítási összegű vagyonbiztosítási szerződést kötni és azt a Támogatónak 8 napon belül megküldeni.

5. A támogatás folyósítása

5.1. A támogatás folyósítása magyar forintban vagy a Támogatott állama szerinti, a támogatás forint összegének megfelelő – a Támogató által elfogadott – más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetén – ha a Támogatott Pénzügyi közreműködő szervezetet nem kíván igénybe venni – a Támogatott köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására.

5.2. Ha a Támogatott nem rendelkezik a folyósított támogatás pénznemének fogadására alkalmas fizetési számlával, a támogatás folyósítása a Pénzügyi közreműködő szervezet fizetési számlájára történik.

5.3. A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a támogatói okirat Támogatóval postai úton történő közlése;
- b) a Támogatott adószáma nem áll törlés alatt;
- c) a Támogatott által nyújtott biztosítékot a Támogató elfogadta és az rendelkezésre áll, jelzálog alapú biztosíték esetén – ide nem értve a 4.3. pontban meghatározott esetet – a jelzálogjog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került;
- d) a zálogtárgyra vonatkozóan a Támogatott vagyonbiztosítást kötött és annak megkötését igazolta, kivéve, ha a zálogtárgy telekingatlan, ha a Támogató a támogatói okiratban a vagyonbiztosítás megkötésére vonatkozó kötelezettségtől eltekintett, vagy ha a kötelezettség a 4.10. pont szerint került meghatározásra;
- e) nem áll fenn jogszabályban vagy jelen szabályzatban meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.

5.4. A támogatás a támogatói okiratban meghatározott ütemezésben, egy összegben vagy részletekben kerül folyósításra. A támogatás folyósítására a támogatói okirat kiadását követően támogatási előleg formájában, vagy a beszámoló (részbeszámoló) elfogadását követően, utófinanszírozás formájában kerülhet sor.

5.5. Támogatási előleg folyósítása esetén a Támogató a támogatást a támogatói okirat kiadását követően, a támogatói okiratban meghatározott határidőben átutalja a Támogatottnak vagy az Ávr. 88. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személynek.

5.6. Utófinanszírozás esetén a Támogató a támogatást a beszámoló elfogadását követően utalja át a Támogatottnak. A Támogató részteljesítést és ennek megfelelő részbeszámolót is elfogadhat, ebben az esetben az átutalt támogatás összege a Támogató által elfogadott részteljesítésnek megfelelő mértékű.

- 5.7. Ha a Támogatott korábbi támogatásával kapcsolatos beszámolója nem került a Támogató által elfogadásra és a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, a támogatás kizárólag annak elfogadását követően kerülhet folyósításra, illetve már létrejött támogatási jogviszony esetén a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, melyről a Támogató a Támogatottat értesíti.
- 5.8. Ha a Támogatottnak a Támogató felé tartozása áll fenn a támogatói okirat kiadását követően, a tartozás igazolt rendezéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A tartozás pénzügyi rendezése a támogatással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeitől a Támogatottat nem mentesíti. A folyósítás felfüggesztése a Támogatott támogatási jogviszonyból fakadó egyéb kötelezettségét nem érinti.
- 5.9. A támogatás folyósítása akkor lehetséges, ha a Támogatott nyilatkozott a magyar, illetve a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban fennálló köztartozásról, vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, továbbá nyilatkozik a magyar államháztartás alrendszerével szemben fennálló adósságáról/elszámolási kötelezettségéről. A köztartozás fennállására vonatkozó nyilatkozattal az állami adóhatóság által kiállított adóigazolás egyenértékűnek tekintendő.
- 5.10. A magyarországi székhelyű Támogatott esetén a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a Támogatott magyarországi adóazonosító számát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), illetve a Támogató felhasználhatja a lejárt köztartozások teljesítésének követéséhez, illetve a Támogatott fennálló köztartozása tényének és összegének megismeréséhez.

6. A támogatás felhasználása

- 6.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység/támogatási cél megvalósítására, és a támogatói okirat részét képező költségtervben meghatározott feladatok és költségek fedezetére használhatja fel, továbbá, hogy a támogatás – az engedményezés esetét kivéve – más szervezetre/személyre át nem ruházható.
- 6.2. Ha a támogatás nem, vagy nem kizárólag forintban kerül felhasználásra, abban az esetben a Támogatott – az Útmutatóban foglaltaktól eltérően – jogosult a támogatást több részletben, 30 napon túl is átváltani, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben a Támogató a támogatás pénzügyi elszámolása során a több részletben ténylegesen átváltott összeget veszi figyelembe az alkalmazott árfolyam meghatározása során.
- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználása során köteles a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó magyarországi jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Támogatott köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont teljesítési közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetésmentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás hatékony és eredményes felhasználását.
- 6.4. A Támogatott vállalja, hogy ha a támogatott tevékenység, támogatási cél megvalósítása során foglalkoztatásra kerül sor, a foglalkoztatással összefüggően kialakítja az Ávr.-ben meghatározottak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatokat, és a támogatási jogviszony fennállása alatt azokat fenntartja.

7. A támogatás elszámolása

- 7.1. A Támogatott a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak lejártát követő 30 napon belül köteles – a támogatói okirat mellékletét képező Útmutatóban meghatározott rendelkezéseknek megfelelő – beszámolót küldeni a Támogató részére. A beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettség keretében a Támogatottat abban az esetben is a teljes támogatási összeg vonatkozásában beszámolási kötelezettség terheli, amennyiben annak összegéből a Támogatottat terhelő köztartozás összege visszatartásra került.
- 7.2. A határidőben be nem nyújtott, vagy nem az Útmutatóban meghatározottaknak megfelelően benyújtott beszámoló estében – ha az a felszólítás után sem kerül megfelelően benyújtásra – a Támogatott köteles a támogatást vagy annak Támogató által meghatározott részét a Támogató által meghatározott fizetési számlára visszafizetni. Ebben az esetben a Támogatott a beszámoló benyújtásáig, illetve a visszakövetelésre vonatkozó igény elévüléséig az Alap terhére újabb támogatásban nem részesülhet.
- 7.3. A beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben ténylegesen felmerültek, a Támogató által jóváhagyott (eredeti, vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a Támogatott igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított.
- 7.4. A Támogatott a beszámolóhoz köteles mellékelni a bruttó 200 ezer forintot meghaladó, a támogatás elszámolását igazoló záradékkal ellátott, hitelesített számla-, bizonylat- és egyéb okiratok másolatát.
- 7.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy — a Támogató eltérő rendelkezése hiányában — a fel nem használt támogatást a támogató (rész)beszámolót elfogadó nyilatkozata alapján köteles a Kincstárnál vezetett, Bethlen Gábor Alap elnevezésű 10032000-00303200-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlára a jogszabályban meghatározott határnapig vagy határidőn belül visszautalni (IBAN: HU50 1003 2000 0030 3200 0000 0000; SWIFT kód: HUSTHUB). A Támogatott az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát. A fel nem használt támogatás visszafizetése a Támogatottat a beszámolási kötelezettsége teljesítésétől nem mentesíti.
- 7.6. Ha a támogatott tevékenység vonatkozásában a Támogatott adólevonásra jogosult, a támogatást nettó módon köteles elszámolni. Ha a támogatás nettó módon történt elszámolását követően fel nem használt támogatás keletkezik, a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét a beszámolóban köteles kimutatni és a Támogató részére visszafizetni a 7.5. pontban foglaltak szerint.
- 7.7. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezetni és a támogatás felhasználásával összefüggésben keletkezett dokumentumokat elkülönítetten őrizni. Ha a támogatás tárgya olyan beruházás, fejlesztés, amely nem a Támogatott tulajdonában álló ingatlanon valósul meg, annak tényét egyértelműen fel kell tüntetni a nyilvántartásaiban.
- 7.8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység keretében megvalósított fejlesztések/beruházások tárgyát a támogatói okiratban meghatározott, a megvalósítási időszakot követő — legalább 5 éves — időtartamban (a továbbiakban: fenntartási időszak) a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azokat csak a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába. A Támogatott vállalja, hogy a tárgyi eszköznek minősülő, a beruházással létrehozott vagyont leltárba veszi.

- 7.9. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a támogatási cél megvalósult, a megvalósítási időszak alatt keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz aktiválásra került, és a Támogatottnak a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, (szükség szerint) hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató elfogadta, valamint a támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 7.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatottat – ideértve különösen a 7.8. pontban meghatározott fenntartási kötelezettséget – kötelezettségek nem terhelik és a 7.9. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve is tartalmaz kötelezettséget, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Támogatott a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató elfogadta.

8. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 8.1. A Támogatott tudomásul veszi a Támogató ellenőrzési jogosultságát (ideértve a helyszíni ellenőrzést is) a támogatás felhasználása jogszerűségének megállapítása céljából, valamint a Támogatónak azt a jogosultságát, hogy ennek keretében a Támogatottat beszámoltassa a részére átadott támogatás felhasználásáról. A helyszíni ellenőrzésről a Támogató a Támogatottat előzetesen értesíti.
- 8.2. A Támogatott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás jogszerű felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a nemzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabály, vagy a Támogató által erre feljogosított, illetve megbízott személyek ellenőrizzék.
- 8.3. A támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó minden dokumentumot köteles a Támogatott legalább 10 évig nyilvántartani és megőrizni, és vállalja, hogy ezen dokumentumokat a 8.2. pontban meghatározott szervezetek és az általuk megbízott személyek részére, felhívásra bemutatja.
- 8.4. A Támogatott köteles a Támogató, a 8.2. pontban meghatározott szervezetek és az általuk megbízottak – a támogatás felhasználásával, és elszámolásával kapcsolatos – ellenőrzési kéréseinek eleget tenni, illetve közreműködni az ellenőrzés végrehajtásában, ideértve az ellenőrzési munka helyszínen történő segítségét is, megfelelő dokumentumok, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában történő segítségnyújtással.
- 8.5. A Támogatott az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával köteles biztosítani a képviseletére jogosult személy jelenlétét, aki köteles elősegíteni az ellenőrzések végrehajtását, továbbá az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 8.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Támogatott a helyszíni ellenőrzések lefolytatására vonatkozó tűrési, közreműködési vagy adatközlési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül sem biztosítja a helyszíni ellenőrzés feltételeit, a kért dokumentumokat nem adja át, vagy az ellenőrzés lefolytatását egyéb módon akadályozza.

9. A támogatói okirat módosítása

- 9.1. A támogatói okirat — ha jogszabály eltérően nem rendelkezik — a Támogató vagy a Támogatott kezdeményezésére, módosított támogatói okirat kiadásával módosítható. A támogatói okirat módosítására kizárólag a támogatás megvalósítási időszakán belül van lehetőség.
- 9.2. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 9.3. Ha a támogatói okirat módosításának szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, az eset összes körülményeit — így különösen a támogatott tevékenység gazdaságos megvalósíthatóságát — mérlegelve a Támogató jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezményeket alkalmazni.
- 9.4. Ha előre nem látható külső ok bekövetkezése miatt a támogatott tevékenység csak a támogatói okirat módosításával valósítható meg, a Támogatott köteles a támogatói okirat módosítását kezdeményezni.
- 9.5. A Támogatottnak a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelmét írásban, indokolással ellátva és a kérelmet alátámasztó dokumentumok csatolásával, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási határidő lejáratát legkésőbb 15 nappal megelőzően kell a Támogatónak előterjesztenie. A Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasíthatja, amelyről a Támogatottat értesíti.
- 9.6. A támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem beérkezését követően a támogatás folyósítását a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem elbírálásáig a Támogató felfüggesztheti. A Támogatót a felfüggesztés elrendeléséből eredően kártérítésre vonatkozó vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 9.7. Támogatási szerződés megkötése esetén a támogatási szerződés módosítása – beleértve annak mellékleteit is – írásban, a felek által kölcsönösen aláírt szerződésmódosítás keretében történhet. A Támogató a támogatási szerződést az Ávr.-ben meghatározott esetekben egyoldalúan is módosíthatja.
- 9.8. Ha a Támogatott jogi személy megszűnik vagy átalakul, köteles erről a vonatkozó bírósági határozat jogerőssé vagy közigazgatási határozat véglegessé válását követően, a határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni a Támogatót. A Támogatott átalakulása jelenti annak más jogi formába történő átalakulását, egyesülését, szétválását. Átalakulás esetén a Támogatott jogutódja – támogatói okirat módosításával – akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati felhívásban, a BGA Tv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel.

10. A Támogatott bejelentési kötelezettsége

- 10.1. A Támogatottnak a támogatott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi lényeges tény, körülménnyel kapcsolatban – ideértve különösen azokat, amelyek a támogatási cél megvalósítását veszélyeztetik, vagy ha a támogatási cél megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest a támogatott tevékenység késedelmesen valósul meg, illetve ennek bekövetkezése fenyeget – azok felmerülését, illetve tudomására jutását követő 8 napon belül, írásbeli tájékoztatási kötelezettsége van a Támogató felé.

- 10.2. A Támogatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti a Támogatónak, ha új fizetési számlát nyit vagy a meglévő számláját megszünteti.
- 10.3. A Támogatott köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Támogató részére, ha a támogatási jogviszony fennállásának tartama alatt ellene csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörítés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul, vagy az illetékes adóhatóság az adószámát törölte.
- 10.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a 3.1. pont f) alpontjában meghatározott minőségében változás áll be, az ezzel összefüggő nyilatkozatát a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Támogató részére.
- 10.5. Ha a Támogató az Ávr. 75. § (7a) bekezdése alapján külföldi Támogatott esetében az adólevonásra vonatkozó nyilatkozattól nem tekintett el, az adólevonási jogosultságában bekövetkezett esetleges változást a Támogatott köteles – a támogatói okirat módosítása céljából – a változást követő 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt forgalmi adóra jutó összegével a Támogatott köteles a beszámoló keretében elszámolni, és azt a 7.5. pontban meghatározottak szerint visszafizetni.

11. Szerződésszegés és következményei

- 11.1. A Támogató — a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb esetek mellett — jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, illetőleg támogatási szerződés alkalmazása esetén attól elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül bármelyik fennáll:
- a) ha a támogatott tevékenység jellegében, időzítésében vagy megvalósításában olyan jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a megvalósított tevékenység már nem felel meg a támogatási igényben meghatározott, illetve a bizottsági döntésben elfogadott célnak,
 - b) ha a támogatás megítélésének körülményei – a Támogatottnak felróható módon – olyan mértékben megváltoznak, hogy az veszélyezteti a támogatott tevékenység gazdaságos megvalósítását,
 - c) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási jogviszony létrehozását, a beszámoló elfogadását vagy az ellenőrzést érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott,
 - d) ha a Támogatott a 10. pontban meghatározott bármely bejelentési kötelezettségét nem vagy az arra irányadó határidőn túl vagy ennek hiányában a bejelentés alapjául szolgáló ok tudomására jutásától számított 30 napon túli késedelemmel teljesíti és késedelmét nem menti ki,
 - e) ha a Támogatott a támogatói okiratban, a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
ea) a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti,
eb) nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, közreműködési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű ellenőrzése nem lehetséges,
ec) a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel,
ed) a beszámoló benyújtásával kapcsolatos kötelezettségeit nem vagy nem határidőben, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz vagy a valóságnak nem megfelelő (rész)beszámolót készít,
 - f) ha a Támogatottal szemben csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörítés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul,

- g) ha a Támogatott átalakulása folytán a Támogatott már nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a támogatói okiratban meghatározott feltételeknek,
 - h) ha a Támogatottat államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli, vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte,
 - i) ha az állami adóhatóság a Támogatott adószáma alkalmazásának felfüggesztését rendelte el.
- 11.2. Ha a támogatói okirat kiadását követően olyan körülmény merül fel, amelynél fogva a Támogatott a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítésére nem képes, annak teljesítése tartós akadályba ütközik vagy a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, a Támogatott köteles az igénybe nem vett támogatást a Támogató részére visszafizetni és az addig folyósított támogatással elszámolni.
- 11.3. A 11.1. pontban meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató — írásban, 15 napos határidő kitűzésével — felhívja a Támogatottat a kötelezettségszegés megszüntetésére. A határidő eredménytelen elteltét követően, illetve, ha a kötelezettségszegés nem orvosolható, a 11.4.-11.8. pontokban foglaltak alkalmazandók.
- 11.4. Támogató a támogatás visszavonásáról és a Támogatottat terhelő visszafizetési kötelezettségéről külön okirat kiadásával értesíti a Támogatottat. Támogatási szerződés esetén az attól való elállásról vagy felmondásról értesíti a Támogatottat a Támogató.
- 11.5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás, illetve a 11.1. pontban meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató a követelését a Támogatott által nyújtott biztosítékból is kielégítheti. Ha a támogatói okiratban biztosíték nem került kikötésre, annak érvényesítése sikertelen, vagy az a jogosulatlanul felhasznált támogatást csak részben fedezi, a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét — az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal növelt mértékben — köteles visszafizetni a 11.8. pontban meghatározottak szerint.
- 11.6. Az ügyleti kamat mértékére és a kamatszámítás időpontjára nézve az Ávr.-t és a Htr.-t kell alkalmazni. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- 11.7. Ha a Támogatott a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után köteles az Áht. és az Ávr. szerinti késedelmi kamatot fizetni.
- 11.8. A Támogatott a támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettség bekövetkezése esetén — a Támogató eltérő rendelkezése hiányában — a jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles az elállást/felmondást/visszavonást tartalmazó okirat kézhezvételét követő 30 napon belül, határon túlra nyújtott támogatás esetén 15 napon belül, a Támogató Kincstárnál vezetett, Bethlen Gábor Alap elnevezésű 10032000-00303200-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára visszafizetni (IBAN: HU50 1003 2000 0030 3200 0000 0000; SWIFT kód: HUSTHUHB). A Támogatott az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére megküldeni a támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.
- 11.9. Ha a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogatott nem részesülhet támogatásban sem az Alapból, sem a határon túli magyarok támogatását szolgáló egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató a kötelezettségszegésről tájékoztassa a határon túli magyarság támogatására szolgáló állami források döntéshozó szervezeteit.

12. A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatások átláthatósága

- 12.1. A támogatói okirat lényeges tartalmáról a Támogató és a Támogatott tájékoztatja az adatigénylőt vagy a nyilvánosságot. E pont vonatkozásában a támogatói okirat lényeges tartalmi elemeinek a következők minősülnek:
- a) a Támogató és a Támogatott neve,
 - b) a támogatott tevékenység célja,
 - c) a támogatás összege.
- 12.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Info tv. alapján nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. A Támogatott vállalja, hogy erre irányuló konkrét kérésre a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról a megkereső részére tájékoztatást ad.
- 12.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. §-ában meghatározott adatokat a Kincstár által működtetett monitoring rendszerbe történő továbbítással átadja. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

13. Iratkézbesítés szabályai

- 13.1. Ha a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos bármely irat postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a Támogatott vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadja, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldeményt a visszaküldése napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.2. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő postai úton küldött nyilatkozat esetén a küldemény átvételét követő naptól, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját követő naptól kezdődik.
- 13.3. Az elektronikus levél útján kézbesített irat is írásban kézbesített iratnak minősül és az elektronikus levél útján megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.

II. Az Ávr. 101/A. §-a alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések

14. Általános rendelkezések

- 14.1. Az Ávr. 101/A. §-a alapján, a Kormány egyedi határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján, mérlegelést nem igénylő támogatási döntéssel nyújtott, vissza nem térítendő támogatás esetében a jelen fejezetben foglaltak alkalmazandók. A jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

14.2. Ha a támogatás igénylésére jogosult szervezet a 15.1. pont szerinti nyilatkozatot a Támogatónak megküldte, a támogatói okirat annak változatlan tartalmú kiadásával és arról a Támogatott írásbeli tájékoztatásával közöltnek tekintendő.

15. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges jognyilatkozatok

15.1. A Támogató a Határozat alapján a támogatói okirat tervezetével együtt elektronikus úton vagy papír alapon küldi meg a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatot, amelyet – vagy legalább a kitöltött és aláírt dokumentum másolatát – a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek a Támogató részére a támogatói okirat kiadásának feltételeként vissza kell küldenie.

15.2. Külföldi támogatott esetén a támogatói okirat kibocsátásához az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti, 30 napnál régebbi dokumentumok és okiratok (aláírási címpéldány, létesítő okirat) egyszerű másolata is elfogadható. A támogatott a dokumentumok és okiratok 30 napnál nem régebbi példányát a támogatói okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a Támogató részére megküldeni.

15.3. A Támogatott a támogatott tevékenység részletes bemutatását tartalmazó dokumentumot és a támogatott tevékenység részletes, végleges költségtervét a támogatói okirat kiállításától számított 60 napon belül küldi meg Támogató részére.

15.4. Ha a Támogatott a 15.3. pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a már folyósított támogatásra nézve visszafizetési kötelezettsége keletkezik a 11.2. pontban meghatározottak szerint.

16. Biztosítékok nyújtása, egyéb kötelezettségek

16.1. Ha azt a támogatói okirat előírja, a Támogatott köteles az előírt biztosítékokat a támogatás folyósításának napjától számított 30 napon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

16.2. Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Támogatott a hatósági engedélyt a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a Támogató részére köteles megküldeni.

III. Jogviták

17. A jogviták rendezése

17.1. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen az Áht., az Ávr., a BGA Tv., a Vhr., a Htr., valamint a Ptk. rendelkezései — az irányadók.

17.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.

17.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerése nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.